



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Jl. H.R. Soebrantas KM.15 No.155 Tuahmadani Kec. Tuahmadani - Pekanbaru 28298 PO Box. 1004
Web: www.uin-suska.ac.id, E-mail: rektor04@uin-suska.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: B- 29 /Un.04/PP.05/07/2024

Dari : Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Kepada : Calon Mahasiswa Baru Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Jalur UM-PTKIN Tahun Akademik 2024/2025
Hal : **Pengumuman Jadwal dan Prosedur Penetapan Kelompok Uang Kuliah Tunggal (UKT) Mahasiswa Baru Jalur UM-PTKIN, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Tahun Akademik 2024/2025.**

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Sireg dan Pengisian Borang UKT	09 s.d. 15 Juli 2024	https://sireg.uin-suska.ac.id
2	Verifikasi Borang UKT dan Wawancara Secara Daring/Luring oleh Fakultas	09 s.d. 18 Juli 2024	https://sireg.uin-suska.ac.id
3	Pengumuman	23 Juli 2024	https://sireg.uin-suska.ac.id
4	Pembayaran UKT	24 s.d. 30 Juli 2024	https://sireg.uin-suska.ac.id
4	Calon Mahasiswa Baru yang telah ditetapkan UKT dan telah melakukan pembayaran maka bisa mendownload/mencetak sendiri KTM	24 s.d. 30 Juli 2024	https://sireg.uin-suska.ac.id

Persyaratan Uang Kuliah Tunggal sebagai berikut :

1. Pengisian Borang UKT secara online melalui portal: <http://sireg.uin-suska.ac.id>.

Pengisian borang UKT secara *online* (sesuai jadwal yang tercantum diatas), Cara login ke aplikasi sireg yaitu masukkan nomor peserta ujian dan memilih bulan lahir, tahun lahir dan tanggal lahir serta mengisi captcha. Bagi yang tidak mengisi borang UKT secara *online* dianggap **mengundurkan diri** sebagai calon mahasiswa baru UIN Suska Riau.

- a. Surat Pernyataan tentang UKT ditandatangani di atas materi 10.000 (format tersedia di bawah pengumuman ini);
- b. Asli slip gaji/surat keterangan penghasilan kedua orang tua atau wali penanggung biaya kuliah terdiri ayah dan ibu), dengan ketentuan :
 - Bagi PNS/TNI/POLRI/Karyawan adalah slip gaji yang ditandatangani oleh Bendahara Kantor.
 - Bagi Wiraswasta adalah surat keterangan penghasilan yang ditandatangani Lurah/Kepala Desa;
 - Bagi yang tidak bekerja adalah Surat Keterangan Tidak Memiliki penghasilan yang dikeluarkan oleh Lurah/Kepala Desa;
 - Jika orang tua sudah meninggal dunia adalah Surat Keterangan Kematian;
- c. Foto rumah orang tua yang telah dicetak/*print* dan ditanda tangani oleh RT dan diketahui Lurah/Kepala Desa dengan kondisi tampak depan, tampak ruang tamu, tampak ruang tidur,tampak ruang makan, dan tampak dapur (Wajib)
- d. Fotocopy Kartu Keluarga (Wajib);
- e. Fotocopy Rekening Listrik (Wajib);
- f. Fotocopy Bukti Kepemilikan Kendaraan Bermotor (BPKB) Sepeda Motor dan Mobil;
- g. Fotocopy Kartu BPJS/JAMKESDA/JAMKESMAS/Surat Keterangan Rumah Tangga Miskin /RTM;

2. Tata cara Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) Jalur UM-PTKIN tahun akademik 2024/2025 dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Waktu dan tempat Pembayaran yaitu :
 - Jalur UM-PTKIN mulai tanggal **24 s.d. 30 Juli 2024 (melalui Mobile Banking atau ATM pukul 21.00 wib atau melalui Teller pada BTN Syariah s.d. pukul 14.00 wib)**
- Transaksi pembayaran UKT dilaksanakan secara host to host melalui Bank Syariah Indonesia (BSI) dan BTN Syariah diseluruh cabang se-Indonesia (bebas memilih salah satu bank);



2. Bagi calon mahasiswa baru yang tidak melakukan pembayaran sesuai jadwal pada poin 1 tersebut, dianggap mengundurkan diri dan kehilangan hak sebagai calon mahasiswa baru UIN Suska Riau;
3. **UKT yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun juga;**
4. Bagi mahasiswa yang telah melakukan transaksi pembayaran UKT, diminta untuk memastikan kembali status transaksi pembayaran UKT yaitu dengan cara:
 - Buka laman: <https://sireg.uin-suska.ac.id/site/billukt>
 - Input kan No. Pendaftaran
 - Cek status bayar UKT (Sudah/Belum);
 - Jika status “sudah” berarti sukses melakukan transaksi UKT;
 - Jika status “belum” segera datang dan konfirmasi ke Bagian Keuangan UIN Suska Riau;
5. Pembayaran UKT menggunakan Nomor Peserta Ujian sebagai **Nomor/Kode Pembayaran**
6. Berikut tata cara pembayaran UKT melalui setoran tunai, ATM; Mobile Banking

A. Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking

- Pilih menu **Pembayaran /Payment**
- Pilih menu **Akademik**
- Masukkan **Kode 5560 / UIN SUSKA RIAU**
- Masukkan **Nomor Pembayaran**
- Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih “Selanjutnya” untuk submit
- Selesai

B. Pembayaran Melalui ATM BSI

- Pilih Menu **Payment / Pembayaran**
- Pilih **Akademik**
- Masukkan **Kode Akademik (5560)+Nomor Pembayaran.**
Contoh : 5560+27060 = 5560 27060
- Pilih **Benar / Selanjutnya**
- Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (Tagihan sudah termasuk biaya adm 2000).
- Pilih **Benar / Ya**

C. Pembayaran dari ATM / M-Banking Bank Lain

- Pilih menu **Transfer**
- Pilih **Antar Bank Online / Transfer Online antar Bank.**
- Masukkan Kode BSI **451** atau pilih **Bank BSI**
- Masukkan kode **900 + 5560 + Nomor Pembayaran.**
Contoh = 900 + 5560 + Nomor Pembayaran
- **Masukkan Nomonal tagihan + 2000 (adm transaksi)**
- Layar akan menampilkan data transaksi anda,
Jika data sudah benar pilih **YA (OK)**
- Proses Pembayaran
- Simpan bukti bayar jika suatu saat dibutuhkan

D. Pembayaran di Teller Service BTN Syariah

- Tulis pada Slip Setoran Khusus UIN Sultan Syarif Kasim Riau, Nama Nasabah, Jenis Pembayaran dan No VA : **0009992 + Nomor Pembayaran,**
- Contoh : Pembayaran UKT Semester 1 (Sireg), Pilih No VA : **0009992 + Nomor Pembayaran**
- Nasabah menandatangani slip tersebut
- Siswa menyampaikan ke petugas Teller BTN Syariah
- *Teller Service* akan mengkonfirmasi nominal tagihan Nasabah tersebut yang akan di bayar. (Tagihan sudah termasuk biaya adm Rp. 1.500)
- Selesai.

E. Pemabayaran Melalui ATM BTN Syariah

- Pilih Menu Transaksi lainnya
- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Menu Multipayment
- Pilih Menu Virtual Account
- Masukkan No VA : **0009992 + Nomor Pembayaran**
- Contoh : Pembayaran UKT Semester 1 (Sireg), Pilih No VA : **0009992 + Nomor Pembayaran**
- Masukkan nominal tagihan, ditambah dengan Rp. 1.500 biaya administrasi (contoh : Rp. 1.001.500)
- Konfirmasi Tagihan
- Lakukan Pembayaran
- Terima bukti bayar dan simpan jika suatu saat dibutuhkan.

F. Pemabayaran Melalui ATM Bank Lain

- Pilih Menu Transfer
- Pilih antar Bank Online / Transfer Online Antar Bank
- Masukkan Kode BTN 200
- Pilih Nomor Virtual Account (VA)
- Masukkan No VA : **70009992 + Nomor Pembayaran**
- Contoh : Pembayaran UKT Semester 1 (Sireg), Pilih No VA : **70009992 + Nomor Pembayaran**
- Masukkan nominal tagihan, ditambah dengan Rp. 1.500 biaya administrasi (contoh : Rp. 1.001.500)
- Konfirmasi Tagihan
- Lakukan Pembayaran
- Terima bukti bayar dan simpan jika suatu saat dibutuhkan.

G. Pemabayaran Melalui M-Banking BTN Syariah

- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Menu Virtual Account
- Masukkan No VA : **70009992 + Nomor Pembayaran**
- Contoh : Pembayaran UKT Semester 1 (Sireg), Pilih No VA : **70009992 + Nomor Pembayaran**
- Masukkan nominal tagihan, (Tagihan sudah ditambah dengan Rp. 1.500 biaya administrasi)
- Konfirmasi Tagihan
- Lakukan Pembayaran
- Terima bukti bayar dan simpan jika suatu saat dibutuhkan.

H. Pemabayaran Melalui M-Banking Bank Lain

- Pilih Menu Transfer
- Pilih antar Bank Online / Transfer Online Antar Bank
- Masukkan Kode BTN Syariah / BTN Unit Usaha Syariah. Jika tidak ada, pilih kode BTN.
- Masukkan No VA : **70009992 + Nomor Pembayaran**
- Contoh : Pembayaran UKT Semester 1 (Sireg), Pilih No VA : **70009992 + Nomor Pembayaran**
- Masukkan nominal tagihan, (Tagihan sudah ditambah dengan Rp. 1.500 biaya administrasi)
- Konfirmasi Tagihan
- Lakukan Pembayaran
- Terima bukti bayar dan simpan jika suatu saat dibutuhkan.
- Nb: Untuk transfer melalui BI Fast, SKN belum dapat dilayani

7. Bagi Mahasiswa yang telah melakukan pembayaran UKT, diwajibkan untuk membuat/membuka Buku Tabungan dan ATM mahasiswa pada Bank Syariah Indonesia (BSI) atau BTN Syariah.
8. Pembuatan Buku Tabungan dan ATM tersebut bertujuan untuk mempermudah pembayaran UKT pada semester 2 (dua) dan seterusnya;
9. Persyaratan untuk pembuatan/pembukaan buku tabungan dan ATM adalah dengan membawa kartu identitas diri (KTP);
10. Pembukaan/Pembuatan buku tabungan dan ATM dapat dilakukan di Kantor Bank Syariah Indonesia (BSI) atau BTN Syariah **se-Indonesia**.

Catatan Penting:

Bagi Calon Mahasiswa Baru yang tidak memberikan data yang akurat dan valid sesuai dengan persyaratan tersebut, maka Panitia berhak memberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



Pekanbaru, 04 Juli 2024

Rektor,

Prof. Dr. Hairunas, M.Ag.

NIP. 19720828 200604 1 002

SURAT KETERANGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini sebagai Ketua RT/Kepala Dusun/ _____
_____ Kelurahan/Desa _____
Kecamatan _____ Kabupaten/KOTA: _____
Propinsi: _____

Nama : _____
Nomor KTP : _____
Jabatan : _____
: _____
Nomor Handphone : _____
Alamat Rumah : _____
: _____
: _____

Dengan menerangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa foto rumah yang saya tandatangi ini benar adanya rumah kediaman orang tua atau wali dari calon mahasiswa UIN Suska Riau bernama : _____, di mana rumah ini berstatus milik sendiri/menyewa/menumpang.*
2. Apabila dikemudian hari Panitia Verifikasi UKT (Uang Kuliah Tunggal) UIN Sultan Syarif Kasim Riau melakukan survey kerumah yang bersangkutan dan atau atas dasar laporan dari mahasiswa lain , dan saya terbukti memberikan informasi/berkas-berkas yang tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya/palsu/direkayasa maka saya bersedia mempertanggung jawabkannya sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Demikianlah surat keterangan ini saya buat dan ditandatangani secara sadar, tanpa adanya tekanan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Lurah/KepalaDesa,

Pekanbaru,.....,2024
Ketua RT,



*Coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini sebagai calon mahasiswa baru UIN Sultan Syarif Kasim Riau Tahun Akademik 2024/2025:

Nama : _____
No. Pendaftaran : _____
Jalur Masuk : _____
Fakultas : _____
Program Studi : _____
Nomor HP / WA Aktif : _____
Alamat Orang Tua : _____

Dengan ini menyatakan hal-hal sebagai berikut:

1. Informasi yang saya berikan pada saat pengisian borang UKT (Uang Kuliah Tunggal) *Online* adalah sesuai dengan keadaan saya yang sebenarnya;
2. Berkas-berkas yang saya serahkan kepada Panitia Verifikasi UKT UIN Sultan Syarif Kasim Riau adalah sesuai dengan keadaan saya yang sebenarnya tanpa adanya rekayasa atau pemalsuan data;
3. Apabila dikemudian hari Panitia Verifikasi UKT UIN Sultan Syarif Kasim Riau melakukan survey kerumah Mahasiswa dan atau atas dasar laporan dari mahasiswa lainnya, dan saya terbukti memberikan informasi/berkas-berkas yang tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya/palsu/direkayasa maka saya bersedia diberikan sanksi dikeluarkan sebagai mahasiswa UIN Sultan Syarif Kasim Riau (*drop out*);
4. Menerima keputusan Pimpinan UIN Sultan Syarif Kasim Riau terkait dengan Penetapan kelompok UKT yang akan saya bayar selama menjadi mahasiswa UIN Sultan Syarif Kasim Riau dan tidak akan meminta perubahan/Revis/Reposisi kelompok UKT;
5. Tidak akan mengajukan tuntutan secara hukum kepada Pimpinan UIN Sultan Syarif Kasim Riau terkait dengan kelompok UKT yang saya terima.
6. Menerima keputusan Rektor tentang Penetapan kelompok UKT yang saya terima pada UIN Sultan Syarif Kasim Riau, dimana biaya UKT tersebut akan saya bayar setiap semester.
7. Tidak akan menarik atau meminta kembali UKT yang sudah dibayar.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dan ditandatangani secara sadar, tanpa adanya tekanan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui

Orang Tua/Wali/Penanggung Biaya Kuliah

Pekanbaru,
Yang Menyatakan,

2024


